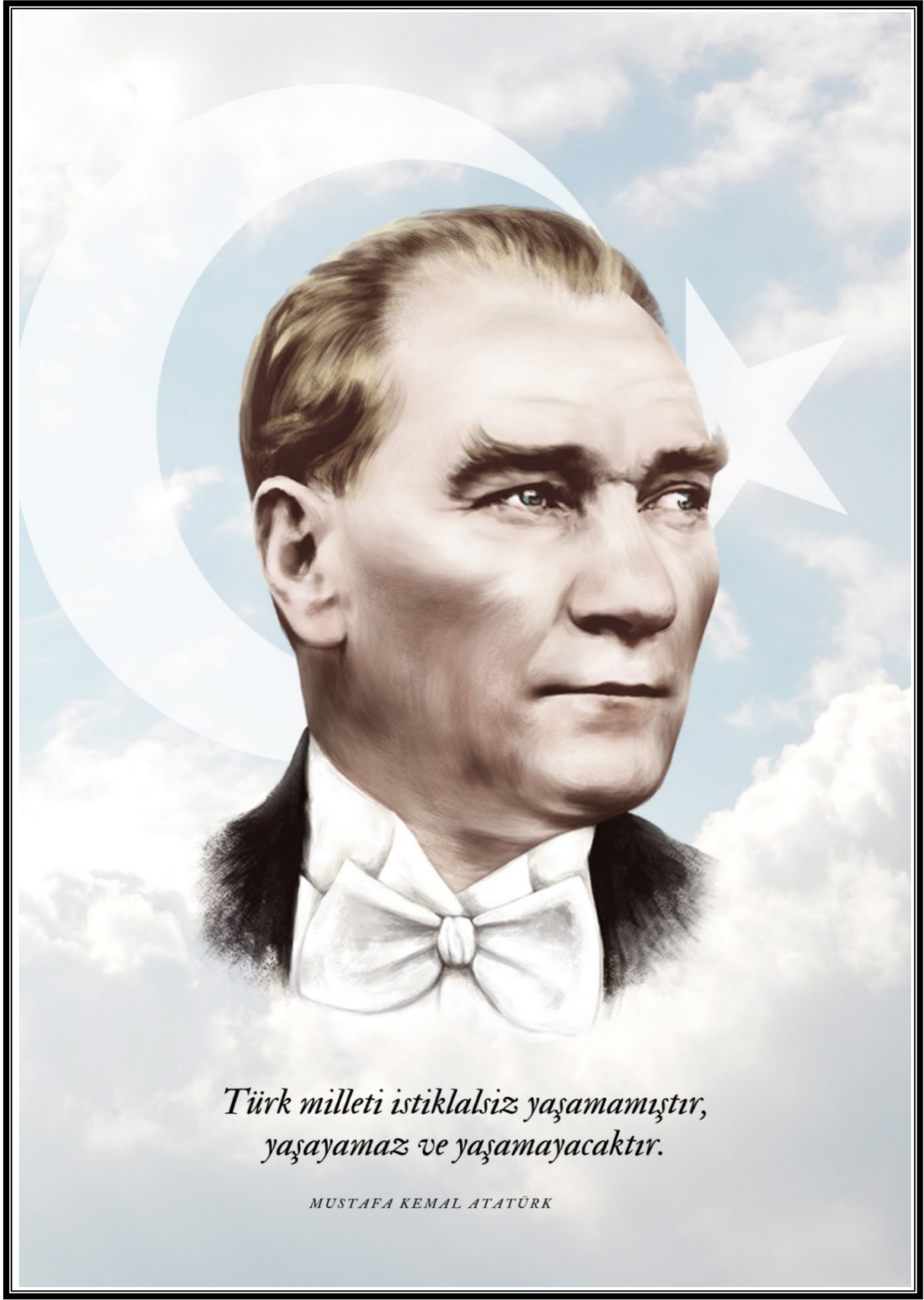


T.C
BAŞİSKELE KAYMAKAMLIĞI
HALK EĞİTİMİ MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI





Kurum Bilgileri

İli: KOCAELİ		İlçesi: BAŞİSKELE	
Adres:	Seymen Mah. Preveze Cad. No:2	Coğrafi Konum (link)	https://abc.gen.tr/BSgL4
Telefon Numarası:	0 262 343 52 97	Faks Numarası:	0 262 343 44 22
e- Posta Adresi:	970267@meb.k.12.tr	Web sayfası adresi:	http://basiskelehem.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	970267	Öğretim Şekli:	TAM GÜN (Tam Gün/İkili Eğitim)



SUNUŞ

Kurumumuzun 2024-2028 Yılları arasında İlçemiz merkez ve mahallelerinde yapacağı sosyal kültürel ekonomik faaliyetler ve değişik alanlarda açacağımız kursların planlanması amacı ile bünyemizde oluşturduğumuz stratejik planlama ekibini bir araya getirdik. Stratejik planlama ekibi ile 2023 yılından itibaren uygulamada olan stratejik planımızın değerlendirmesini yaparak geçmiş yıllarda yapmış olduğumuz çalışmalarımızı değerlendirdik. Ulaştığımız hedeflerimizi ve eksik kaldığımız yönlerimizi tespit ettik. Bu bilgiler ışığında 2024-2028 yılları arasındaki hedeflerimizi belirleyerek bu hedeflere ulaşma doğrultusunda izleyeceğimiz yol haritasını çizdik.

Başiskele Halk Eğitimi Merkezi olarak yapacağımız çalışmalarda kursiyerlerimize ve halkımıza Türk Milli Eğitiminin Temel İlkeleri doğrultusunda, Hayat boyu öğrenme anlayışıyla 7 den 70 'e Başiskele halkının, ihtiyaç duydukları alanlarda eğitim vermek, günümüz teknolojisine ve şartlarına uyum sağlayabilecek bilgi ve tecrübeyi kazandırmak, nitelikli iş gücünün yetiştirilmesinde meslekî ve teknik içerikli eğitim çalışmaları yaptırmak, sosyal, kültürel gelişmelerini ve serbest zamanlarını en iyi şekilde değerlendirme alışkanlıkları kazandırmak, yeteneklerini geliştirme imkânını sağlamak amacıyla, milli değerlerimiz doğrultusunda, hizmet vermek temel hedefimizdir.

Bu planın uygulanması ile Kurumumuzun, günümüzün modern şartlarına uygun hizmet verebilme yolunda benimsemiş olduğumuz vizyonumuza ve üstlenmiş olduğumuz misyonumuza layık ve hedeflerimize ulaşma yolunda bir rehber olduğuna inanıyor; idari personelimize, öğretmenlerimize, usta öğreticilerimize ve kursiyerlerimize 2024-2028 yılları arasında belirlediğimiz hedeflere ulaşma yolunda başarılar diliyorum

Zeynel Abidin KAYIŞ
Halk Eğitimi Merkezi Müdürü

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ.....	4
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....	7
1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	7
1.2 Planlama Süreci	7
2. DURUM ANALİZİ.....	9
2.1 Kurumsal Tarihçe.....	9
2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi.....	9
2.3 Mevzuat Analizi	11
2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi.....	12
2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi.....	14
2.6 Paydaş Analizi.....	15
2.7 Kuruluş İçi Analiz	16
2.7.1 Teşkilat Şeması.....	17
2.7.2 İnsan Kaynakları.....	18
2.7.3 Teknolojik Düzey	20
2.7.4 Mali Kaynaklar.....	22
2.7.5 İstatistik Veriler	24
2.8 Çevre Analizi (PESTLE)	25
2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi.....	27
2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	29
3. GELECEĞE BAKIŞ.....	32
3.1 Misyon.....	32
3.2 Vizyon	32
3.3 Temel Değerler	32
3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler	33
4. MALİYETLENDİRME.....	40
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	42
EKLER:.....	43

1.BÖLÜM

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik Planlama çalışmaları, Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022-21 Sayılı Genelgesi gereğince başlatılmıştır.

Strateji Geliştirme Kurulu: Kurum müdürünün başkanlığında, bir Kurum müdür yardımcısı, bir öğretmen ve Okul Aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Kurum müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü kursiyerlerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Zeynel Abidin KAYIŞ	Müdür	Ayça SARI	Müdür Yardımcısı
Ayça SARI	Müdür Yardımcısı	Ganime SEÇKİN	Müdür Yardımcısı
Şefika Uzunlar	Öğretmen	Nazan TOPÇU	Öğretmen
Ayşe Anlağan	Okul Aile Birliği Başkanı	Merve KURT	Öğretmen
Mustafa ÖZEN	Yönetim Kurulu Üyesi	Ebru Güllüoğlu	Gönüllü Kursiyer

1.2 Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2.BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1 Kurumsal Tarihçe

Başiskele ilçesinin kurulması ile birlikte 26.09.2008 tarih ve B.08.4.MEM.4.41.00.09.510/30326 sayılı resmi yazı ile Başiskele İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü’nün giriş katında faaliyete başlamıştır. 30 Kasım 2018 tarihinden itibaren mevcut binada faaliyetlerini sürdürmektedir.

Bina ve bahçenin toplam alanı 630 m2 dir. Binada 1 konferans salon, 7 derslik, 5 idari oda, 1 öğretmenler odası, 1 mescit, 1 depo odası, müstakil 1 adet kalorifer dairesi ve binanın arkasına konumlanmış prefabrik yapılar şeklinde 2 atölye ve 1 depo mevcuttur. Doğalgaz ile çalışan kalorifer sistemi ile ısınmaktadır.

2017-2019 yılları arasında Erasmus+ K204 "Yetişkinler için Kolay Teknoloji" projesi yürütülmüştür. 2021-2022 yıllarında Erasmus+ K104 Personel Hareketliği olarak kabul edilen projemiz kabul edilmiştir.

2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Kurumumuzun 2019-2023 Stratejik Planı 2019 yılında yürürlüğe girmiştir. Stratejik Plan; hazırlık süreci, durum analizi, misyon, vizyon ve temel değerler, amaç, hedef ve eylemler ile maliyetlendirme bölümlerinden oluşmaktadır. 2019 - 2023 Stratejik Planı’nda 3 amaç, 6 strateji, 23 performans göstergesi ve 17 eylem bulunmaktadır. Kurumumuz birimleri tarafından üretilen veri setlerine dayalı olarak söz konusu performans göstergeleri analiz edildiğinde, plan öncesi döneme göre ilerleme kaydeden, mevcut durumunu koruyan veya gerileme olduğu tespit edilen bazı performans göstergeleri olduğu belirlenmiştir. Halk Eğitimi Merkezi 2019-2023 Stratejik

Planı'nda yer alan ve "Kursiyerlerin, eğitim-öğretim hakkını kullanmalarını ve eğitim sürecini tamamlamalarını sağlamak." şeklinde ifade edilen Amaç 1, stratejik hedef 1 kapsamında toplam 3 adet performans göstergesi bulunmaktadır. Bu performans göstergelerinin 1.'sinde %69 ve üzerinde, 2. Ve 3.'sünde %95'in üzerinde performans sergilendiği görülmüştür. " Hayat boyu öğrenme kapsamındaki kurslarına katılım ve tamamlama oranı arttırılacaktır." Şeklinde tanımlanan Amaç 2, stratejik hedef 2 kapsamında 5 adet performans göstergesi bulunmaktadır. Bu performans göstergelerinin 1.'sinde %96, 2.'sinde %104, 3.'sünde %42, 4.'sünde %55, 5.'sinde %52,5'luk bir performans sergilendiği görülmüştür. Stratejik hedef 2 değerlendirildiğinde kursiyer sayısı ve düzenlenen kurs sayısı hedefi tutturulmuştur. Kursa katılan kursiyerlerin devamlılığının sağlanıp başarı oranı arttırılırsa sertifika alan kursiyer hedefinin tutturulma oranı artacaktır. "Etkin bir rehberlik anlayışı ile kursiyerler hayata ve istihdama hazırlanması desteklenecektir." Şeklinde tanımlanan stratejik hedef 3 kapsamında kurumda DYK kursları planlanmadığından 1., 2., 3. Ve 4. performans göstergeleri %0'dır. 5. performans göstergesi %69 oranın gerçekleşmiştir. " Özel eğitim kursiyerlerinin akranlarıyla birlikte etkinliklere katılımı desteklenecektir" şeklinde ifade edilen Stratejik Hedef 4 kapsamın 1. performans göstergesi %25, 2. performans göstergesi %12 oranında gerçekleştirilmiştir.

"Hayat boyu öğrenme kapsamında sunulan hizmetlerin kalitesi arttırılacaktır." şeklinde ifade edilen "Amaç 2" kapsamındaki performans göstergeleri analiz edildiğinde, bu göstergelerin verilerinin tam olduğu anlaşılmaktadır.

Kurumumuz 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan Amaç 3 "Hayat boyu öğrenme faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için kurumumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir." şeklinde ifade edilmiş olup bu amaç kapsamında 5 performans göstergesi yer almaktadır. Söz konusu performans göstergelerinin 5'ünde %75 ve üzerinde sonuç alındığı tespit edilmiştir.

Söz konusu performans göstergelerine yönelik hedeflenen değerlere ulaşamamasının gerekçeleri olarak salgın süreci, tasarruf tedbirleri, eğitim öğretim yılı dönem sonunda elde edilecek verilerin planın değerlendirme dönemine yetişmemesi ve Kahramanmaraş merkezli depremlerin etkisi ifade edilmiştir. Tüm bu değerlendirmeler göz önünde bulundurulduğunda, Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı dönemi için tecrübeler rehberliğinde günümüz ve gelecek hedeflerine uygun ve ulaşılabilir performans göstergelerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır.

2.3 Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
• Kurumumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerde ki ilgili hükümleri yerine getirmek • “Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek. • Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütmek	• T.C. Anayasası • Millî Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Kurumları Yönetmeliği • 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu • 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname • 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003 • 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu • 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu • 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu • 439 Sayılı Ek Ders Kanunu • 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu • MEB Personel Mevzuat Bülteni • MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan) • Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği • 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM’nün Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge	• Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. • Diğer kurumlarla işbirliği gerektiren çalışmalarda, gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir. • Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. • Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen kursiyerlerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. • Mevzuat itibarıyla	• Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi • Mevzuat itibarıyla Kurum Müdürlerinin yetkilerinin artırılması • Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi • Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklere “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi • Kursiyerlerin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması

• Hayat Boyu Öğrenme kursa kayıt, kurs bitirme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. iş ve işlemleri	• 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik • Kurum Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği • Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği • MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi	kursiyerlerin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.	• Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi
--	---	---	--

2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	9. Madde, 41. Madde	• Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı • Stratejik Plan Hazırlama • İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	• 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2019-2021 Orta Vadeli Program	Tümü	• Bütçe çalışmaları

MEB 11. Kalkınma Plan Politika Önerileri	Önerilen politikalar	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB Kalite Çerçevesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB 2018 Bütçe Yılı Sunuşu	Tümü	Bütçe çalışmaları
2017-2023 Öğretmen Strateji Belgesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
OECD 2018 Raporu	Türkiye verileri	Stratejilerin belirlenmesi
2017-2018 MEB İstatistikleri	Örgün Eğitim İstatistikleri	Hedef ve göstergelerin belirlenmesi
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2018/16 sayılı Genelge, 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (18 Eylül 2018)	Tümü	2019-2023 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı (18 Eylül 2018)	Tümü	2019-2023 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması
Kocaeli İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi
Başiskele İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi

2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri	Eğitim-öğretim iş ve işlemleri Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri Özel Eğitim Hizmetleri Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler Kursiyer İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.) Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi
B- Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme	Stratejik Planlama İşlemleri İhtiyaç Analizleri Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması Araştırma-Geliştirme Çalışmaları Projeler Koordinasyon Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri
C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi	Personel Özlük İşlemleri Norm Kadro İşlemleri Hizmetiçi Eğitim Faaliyetleri
D- Fiziki ve Mali Destek	Kurum Güvenliğinin Sağlanması Ders Kitaplarının Dağıtımı Taşınır Mal İşlemleri Taşınır Eğitim İşlemleri Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri Arşiv Hizmetleri Sivil Savunma İşlemleri
E-Denetim ve Rehberlik	Kurumların Teftiş ve Denetimi Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri
F-Halkla İlişkiler	Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması Protokol İş ve İşlemleri Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler

2.6 Paydaş Analizi

Paydaş analizi kapsamında, öncelikle paydaşlar belirlenerek iç ve dış paydaş olarak tasnif edilmiştir. Katılımcılığı artırmak ve paydaş görüşlerini plana yansıtabilmek amacıyla anket uygulaması, mülakat, atölye çalışması ve toplantılardan yararlanılmıştır.

Tablo 4. Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	ÖNCELİĞİ (5 Yüksek Öncelik -1 Düşük Öncelik)
Kocaeli İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√	5
Başiskele Kaymakamlığı		√	5
Başiskele İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√	5
Kurum Müdürümüz	√		5
Öğretmenlerimiz	√		5
Kursiyerlerimiz	√		5
Velilerimiz	√		5
Personelimiz	√		5
Vakıflar		√	4
İlçe Emniyet Amirliği		√	3
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√	3
Diğer Eğitim Kurumları		√	2
Özel Sektör		√	2
Sivil Toplum Kuruluşları		√	2
İlçe Belediye Başkanlığı		√	3
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√	2

2.7 Kuruluş İçi Analiz

Değişen dünya şartlarında bilgi toplumunun insanını yetiştirmeyi amaç edinen, içinde bulunduğumuz bilgi ve değişim çağının anahtar eyleminin sürekli öğrenmek olduğuna inanan Halk Eğitimi Merkezi bu sorumluluğun farkında olarak, başarısızlığı başarıya dönüştürmeyi hedef alan anlayışa sahiptir. Bu nedenle eğitim alanındaki yeni yaklaşımları takip ediyor “ Daha iyi bir eğitim imknı nasıl sağlarız? ” sorusunu sürekli kendimize soruyoruz. Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü olarak geleceğimizi Kursiyerlerimizle yeniden yaratmanın heyecanını ve umudunu yaşıyoruz.

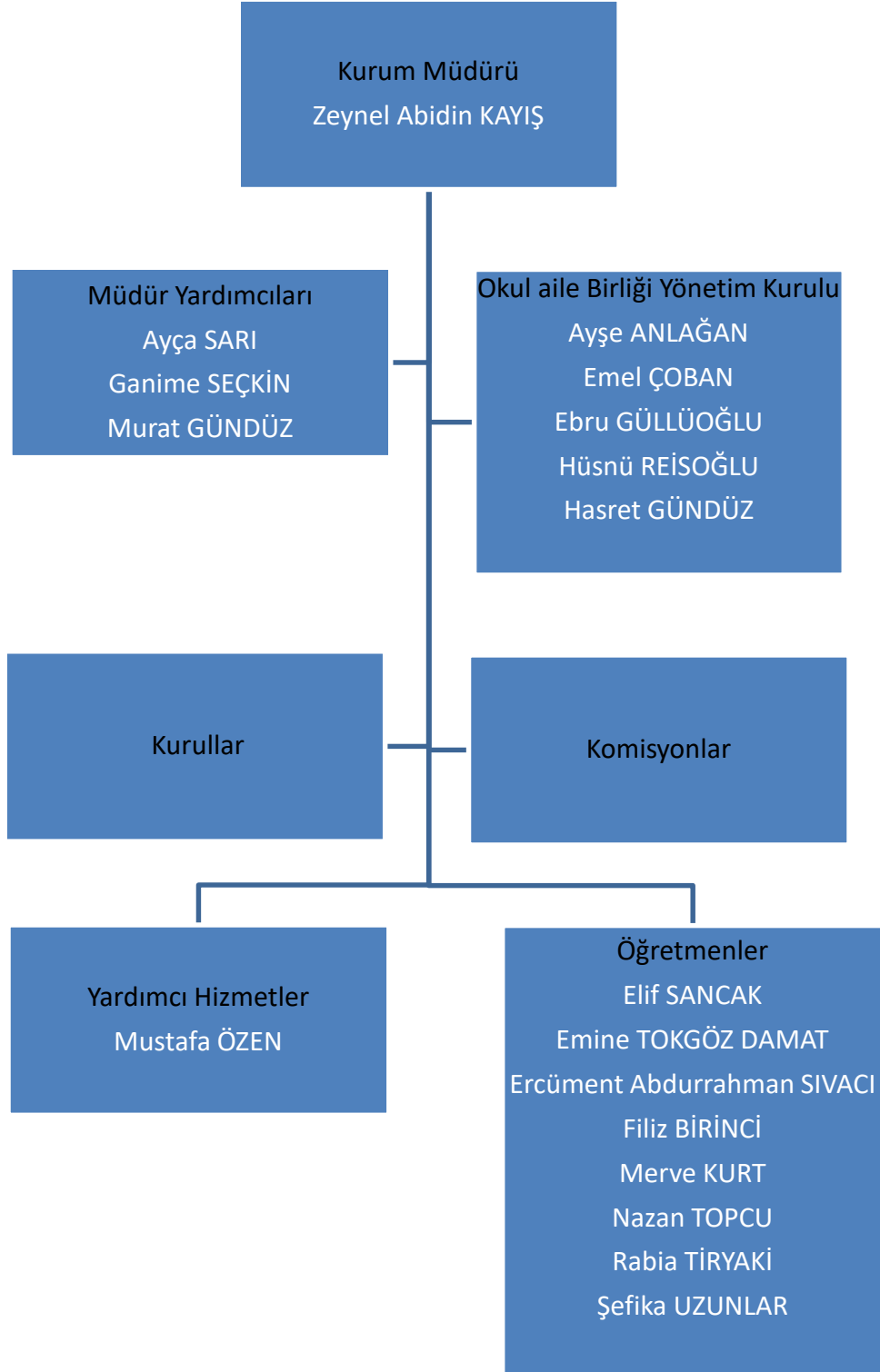
Milli Eğitim Bakanlığı Merkez ve Taşra Teşkilatı Toplam Kalite yönetimi Uygulama yönergesi doğrultusunda kalite yönetimi felsefesinin benimsemiş ve bunu içselleştirmiş olan kurumumuzun bu anlamdaki çalışmalarının planlı kurum gelişim modeli kapsamında yürütmektedir.

Kurumumuz İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile olumlu ilişkiler içindedir. Kurumumuz ile ilgili her türlü destek işbirlikçi kurumlar ve hayırsever kişiilerden alınabilmektedir.

Kurumumuzun yıllık bütçesi sözleşmeli personel giderleri hariç telefon ücretleri, kırtasiye malzemeleri(bilgisayar bakım onarımı dhil) 150.000TL civarında olup ayrıca su elektrik cretleri Hayat Boyu ğrenme Bakanlığı tarafından karşılanmaktadır.

Kurumun iç ve dış değerlendirilmesinde GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) analizi yapılmıştır

2.7.1 Teşkilat Şeması



2.7.2 İnsan Kaynakları

Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü 5 İdareci, 9 öğretmen, 181 usta öğretici, 1 yardımcı personelimiz görev yapmaktadır.

Kurum yönetimimiz, insan kaynaklarına ilişkin politika, strateji ve planların oluşturulması ve bu sürece çalışanların katılımlarını onlar da içindeyken oluşturulan misyon ve vizyonun birer yaratıcısı olduklarını hissettirerek, olayların içerisinde yer almalarını sağlayarak, bilgi ve düşüncelerine saygı göstererek, dinleyerek, önemseyerek, bize ait olma kavramını sürekli empoze ederek sağlarlar. Kurumumuzun insan kaynakları yönetime ilişkin temel politika ve stratejileri Milli Eğitim Bakanlığının politika ve stratejisine uyumlu olarak “çalışanların yönetimi süreci” kapsamında yürütülmektedir. İnsan kaynaklarına ilişkin politika ve stratejiler kurumumuzun kilit süreçleri ile uyum içerisindedir. Kanun ve yönetmeliklerde belirtilen ders saati sayısına ve norm kadro esasına göre insan kaynakları planlaması yapılmaktadır. Kaliteli ve çağdaş eğitim politikamızın amacı evrensel düşüncelere sahip, yaratıcı, demokratik, insan haklarına saygılı, yeniliklere açık, katılımcı ve çağdaş bireyler yetiştirmektir. Kurumumuz insan kaynaklarına ait bilgiler aşağıya çıkarılmıştır.

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Kurum Müdürü	• Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütür. • Kurum düzeninden sorumludur • Kurumu denetler. • Kurum amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. • Kurum müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri yapar.
Müdür Yardımcısı	• Ders okutur. • Kurum müdürüne gerekli desteği sağlar • Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. • Kurumun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, kursiyer, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet,

	halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak kurum müdürü tarafından verilen görevleri yapar. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Öğretmenler	- Branşı ile ilgili olarak yıllık çalışma planını hazırlar. - Yıl içerisinde müfredata uygun olarak derslere girer. - Kurumda nöbet tutar. - Yıl içerisinde başarısız olan kursiyerler ile ilgili olarak önlem alır. - Kurul toplantılarına ve diğer kurul toplantılarına katılır. - Kurum Müdürünün verdiği diğer işleri yapar.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	- Kurumun gelen ve giden yazı işlerini düzenler. - Kurum Müdürünün verdiği diğer işleri yapar.
Yardımcı Hizmetler Personeli	- Kurumun temizlik işlerinden sorumludur. - Kurum gelen giden evrakının taşınmasını sağlar. - Kurum Müdürünün verdiği diğer işleri yapar.

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl		
5-6 Yıl		
7-10 Yıl	1	25
10.....Üzeri	3	75

Tablo 7. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	0	0	0
4-6 Yıl	2	0	2
7-10 Yıl	1	0	1
11-15 Yıl	3	0	3
16-20	0	0	0
20 ve üzeri	3	3	6

Tablo 8. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0			
2	Hizmetli	1		Lise	14	1

Tablo 9. Kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

2.7.3 Teknolojik Düzey

Kurumumuzda Milli Eğitim Bakanlığının kullanıma açtığı MEBBİS, E-yaygın, TEFBİS, MYS, KBS gibi modüller Kurum idaresi ve personeli tarafından etkin ve verimli kullanılmaktadır.

Kurumumuzda Eğitim alanında yeni teknolojiler kullanılmaktadır. Fotokopi Makinesi, yazıcılar ve fiber internet bağlantımız bulunmaktadır. Teknolojinin önemi ve çağdaş eğitim anlayışımızdan hareketle öğretmenlerimiz, kurs ortamında bilgisayar, projeksiyon, internet

vb. araç-gereçleri ihtiyaç duyduklarında kullanmaktadırlar. Ayrıca kurumumuzun <https://basiskelehem.meb.k12.tr/> internet sitesi bulunmaktadır. Kurumumuzda günün şartlarına ve ekonomik koşullarına uygun olmayan araç-gereçler yenileri ile değiştirilmektedir.

Kursiyerleri ilgilendiren not çizelgeleri, yazılı kâğıtları arşive alınarak belli periyotlarla saklanmaktadır. Bu bilgiler; öğretmenlerin yaptığı planlar aracılığı ile şube, zümre ve çeşitli toplantılarla öğretmen, veli ve kursiyerlerimizle paylaşılmaktadır. Kursiyer ve öğrencilerin bilgiye ulaşımı; duyuru panoları, anons, birebir görüşmeler, web sayfası, toplantılar ile sağlanmaktadır. Çalışanların bilgiye erişimi ise birebir görüşmeler, internet, duyurular, panolar ve dosyalar ile gerçekleştirilmektedir

Tablo 10. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	Mevcut Durum	İhtiyaç
Akıllı Tahta Sayısı	0	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	8	
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	1
Projeksiyon Sayısı	2	
TV Sayısı	1	
Yazıcı Sayısı	7	
Fotokopi Makinesi Sayısı	1	
İnternet Bağlantı Hızı	50 mb/s	

Tablo 11. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmenler Odası	X		1	0
Ekipman Odası	X		1	0
Kütüphane		X		1
Rehberlik Servisi		X	0	1
Resim Odası		X	0	1
Müzik Odası		X	0	1
Çok Amaçlı Salon	X		1	0
Spor Salonu		X	0	1

2.7.4 Mali Kaynaklar

Giderlerle ilgili düzenlemeler Okul Aile Birliği tarafından yapılmaktadır. Kurumumuz kâr amacı gütmeyen bir kuruluştur. Kurumumuz bütçesi oluşturulurken çalışanlar bilgilendirilmektedir. Toplantılarda belirlenen ihtiyaçlar kurumumuzun finansal kaynaklarından sağlanmaktadır.

Okul Aile Birliği çalışanları, Kurum Gelişim Yönetim Ekibi ve toplantılarda birlikte olunarak bilgi birikimi aktarılmaktadır. Ayrıca tüm gelir ve giderler TEFBİS sistemine işlenmektedir.

- Bütçenin stratejik plana dayalı olarak hazırlanması,
- Hizmet etkinliğinin ölçülmesine, performans göstergelerinin oluşturulmasına ve kontrol- izleme süreçlerinin etkin ve hızlı şekilde yapılması sağlanacaktır.

Söz konusu amaçların gerçekleştirilmesi bir yandan kaynakların etkinlik, verimlilik ve tutumluluk ilkelerinin hayata geçirilmesine diğer yandan hesap verilebilirlik ile mali saydamlığın sağlanmasına hizmet edecektir.

Tablo 12. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	39.557 TL	52.000 TL	65.000 TL	75.000TL	83.000TL	91.000TL
Okul Aile Birliği	548.000 TL	630.000 TL	724.000 TL	797.000 TL	876.000 TL	964.000TL
Özel İdare	-	-	-	-	-	-
Kira Gelirleri	-	-	-	-	-	-
Döner Sermaye	453.197TL	602.000TL	753.000TL	866.000TL	952.000TL	1.047.000TL
Dış Kaynak/Projeler	-	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	1.040.774TL	1.284.000TL	1.542.000TL	1.738.000TL	1.911.000TL	2.102.000TL

Tablo 13. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	13.902,49TL	13.902,49TL	5.749,97TL	5.749,97TL	24.999,84TL	24.999,84TL
Küçük Onarım	-	-	-	-	-	-
Bilgisayar Harcamaları	8.000TL	8.000TL	-	-	-	-
Büro Makinaları Harcamaları	-	-	-	-	-	-
Telefon	846,39TL	846,39TL	1.100,50TL	1.100,50TL	2.081,75TL	2.081,75TL
Sosyal Faaliyetler	-	-	-	-	-	-
Kırtasiye	-	-	8.599,95TL	8.599,95TL	12.495,50TL	12.495,50TL
GENEL	22.748,88	22.749,88	15.450,42TL	15.450,42TL	39.577,09TL	39.577,09TL

2.7.5 İstatistik Veriler

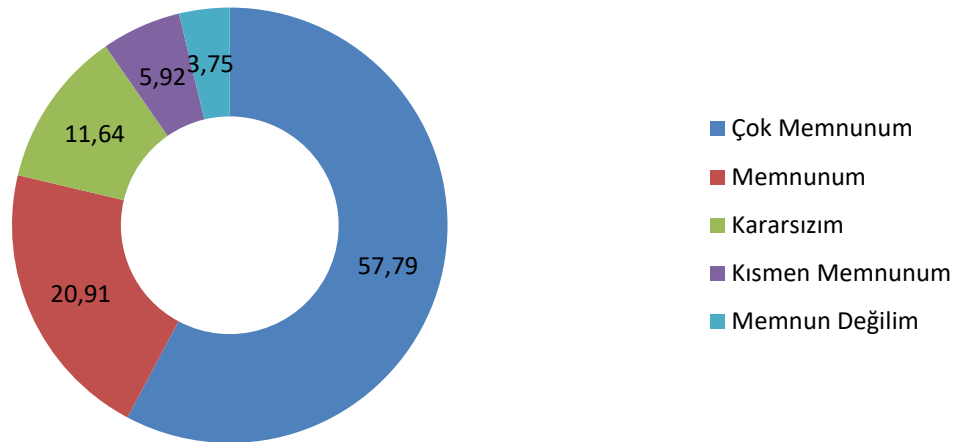
Tablo 14. Öğretmen- Kursiyer verileri

Öğretmen	Kursiyer			Kurum
Toplam öğretmen sayısı	Kursiyer sayısı		Toplam Kursiyer sayısı	Öğretmen başına düşen kursiyer sayısı
	Kız	Erkek		
9 Öğretmen 181 Usta Öğretici	14.362	5.424	19.786	104,13

Tablo 15. Yıllara göre kursiyer sayıları

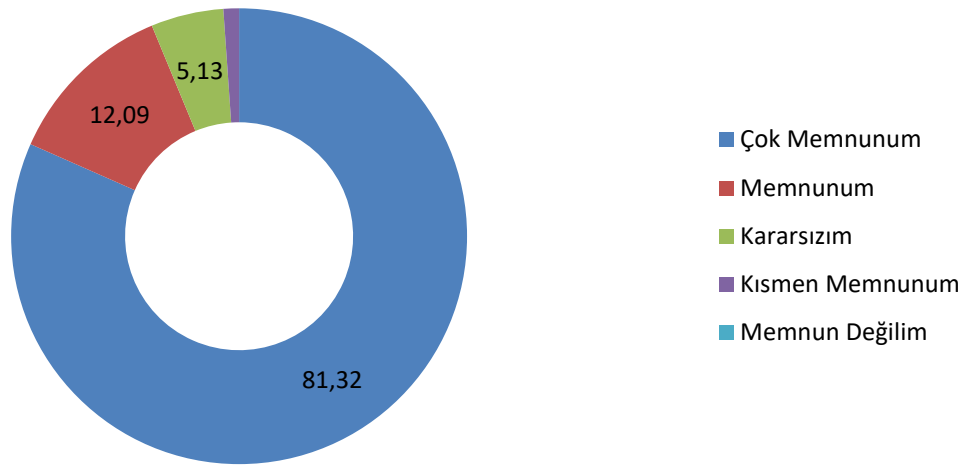
Kursiyer Sayısına İlişkin Bilgiler (Geçmiş Yıllar)								
	2019/2020		2020/2021		2021/2022		2022/2023	
	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız
Kursiyer Sayısı	5.485	12.360	752	3.952	7.488	13.168	8.537	19.398
Toplam Kursiyer Sayısı	17.845		4.704		20.656		27.935	

YKursiyer Memnuniyet Anketi



Yapılan memnuniyet anketi çalışmasında kursiyerlerimizin genel olarak birçok konuda çok memnun olduğu görülmüştür. Kurum Rehber Öğretmenimizin bulunmaması nedeniyle rehberlik hizmetinden yararlanamadıkları için en çok bu konuda memnun olmadıkları sonucu çıkarılmıştır. Ayrıca kursiyerlerimiz kurumumuzda daha çok sosyal etkinlik düzenlenmesini ve kütüphane oluşturulması için gerekli çalışmaların yapılmasını istemektedir.

Öğretmen Memnuniyet Anketi



Kurum öğretmenlerimiz üzerinde yapılan anket çalışması sonucunda, kurumumuzda görevli öğretmenlerin %81 gibi büyük bir oranda kurum yönetiminden ve işleyişinden çok memnun olduğu görülmüştür.

2.8 Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

Tablo 16. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, • Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, • Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, • Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, • Kurum çevresindeki politik durum.	• Kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, • İş kapasitesi, • Kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, kurumun giderlerini arttıran unsurlar, • Tasarruf sağlama imkânları, • İşsizlik durumu, • Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, • Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
• Kariyer beklentileri, Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), • Nüfus artışı, • Göç, • Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, • Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), • Beslenme alışkanlıkları, • Değerler, mesleki etik kuralları vb.	• Kurumun teknoloji kullanım durumu • e- Devlet uygulamaları, • Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, • Kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar • Personelin ve kursiyerlerin teknoloji kullanım kapasiteleri, • Personelin ve kursiyerlerin sahip olduğu teknolojik araçlar, • Teknoloji alanındaki gelişmeler • Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
• Hava ve su kirlenmesi, • Toprak yapısı, • Bitki örtüsü, • Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, • Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, • Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)	

2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Kurumumuzun temel istatistiklerinde verilen Kurum künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak Kurum müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

Tablo17. GZ Listesi

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
Kursiyerler - Sosyal ve sportif faaliyetlerde il bazında başarılı sonuçlar elde edilmektedir. - Kurumumuzda öğretmen-kursiyer güven duygusu mevcuttur.	Yaygın eğitim bünyesinde açılan kurslarımıza katılımların daha çok yetişkinlerden oluşması nedeniyle devam – devamsızlık konusunda sorunlar yaşanmaktadır.
Çalışanlar - Kurumumuzda 9 öğretmen ve 181 Usta öğretici bulunmaktadır. - Nitelikli, özverili ve adil bir idari personelinin olması. - Kurumumuz öğretmen ve usta öğreticileri kendi alanlarında bilgi ve tecrübeye sahiptir. - Kurumumuz öğretmen ve usta öğreticileri teknolojik gelişmeleri takip edip, teknolojik araç gereçleri verimli şekilde kullanabilirler.	- Kurumumuz e sınav merkezinin de bulunduğu dolayısıyla halkın aktif olarak kullandığı bir binaya sahiptir. Bina hijyenin sağlanması için görevli bir hizmetlinin bulunmaması kurum için dezavantajdır. 9 öğretmen ve 181 usta öğretmenin görevlendirildiği iş yükü ağır olan bir kurumdur. Görevli büro memurunun bulunmaması işlerin hatasız ve hızlı bir şekilde yapılmasında engeldir.
Okul Aile Birliği Kurumuna sahip çıkan, kurum	Örgün eğitim veren okul bünyelerinde kurulmuş Okul Aile Birlikleri gibi veli mali desteği olmadığında düzenli mali kaynak bulma sorunu

ile devamlı işbirliği içinde olan başarılı bir Kurum-Aile Birliği vardır. Kurum öğretmenleri ve kursiyerler eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilgili ve katılımcıdır.	yaşanmaktadır.
Bina ve Yerleşke - Bina ve bahçenin toplam alanı 630 m2 dir. Binada 1 konferans salon, 7 derslik, 5 idari oda, 1 öğretmenler odası, 1 adet mescit, 1 adet depo odası müstakil 1 adet kalorifer dairesi ve binanın arkasına konumlanmış prefabrik yapılar şeklinde 2 atölye ve 1 depo mevcuttur. Doğalgaz ile çalışan kalorifer sistemi ile ısınmaktadır. - Atölye – kursiyer mevcutlarımızın standartlara uygundur. Kursiyerlerimizin yararlandığı, ağaçlandırılmış, kamelyası olan geniş bir bahçesi vardır.	Kurum binamız merkezi bir konumda değildir. Etrafında yoğun olarak yerleşim yeri bulunmamaktadır. Belediye, Kaymakamlık gibi resmi dairelerin bulunduğu ilçenin merkezinde konumlanması kurum verimliliği açısından daha olumlu olacağı düşünülmektedir. Kurum Seymen İlkokulu ile aynı bahçeyi ve giriş kapısını kullanmaktadır. Kurumların girişlerinin ve bahçelerinin ayrılması güvenlik açısından gereklidir. Kurum binasının arkasında yer alan atölyeler alan bakımından yetersiz kalmaktadır
Donanım - Kurumumuzun sahip olduğu donanım ve materyaller ile kursiyerlerimize her türlü öğrenme imkanları sunulmaktadır. - Kurum içerisinde kablosuz internet bağlantısı bulunmaktadır.	Teknolojik donanım ihtiyacı yeterli düzeyde değil. Her geçen yıl güncelliğini kaybeden donanımların yenilenme maliyeti oldukça yüksek olduğu için donanım yetersizliği yaşanmaktadır.
İletişim - Kurumumuzda TKY çalışmaları kapsamında ihtiyaç analizi, kursiyer ve veli memnuniyeti anketleri yapılmakta, kursiyerlerimizin eğitim-öğretim uygulamaları açısından, güvenlik açısından, sosyal-kültürel-sportif faaliyetler açısından, kurumun fiziki kullanımı açısından dilek ve temennileri dikkate alınarak olumlu çalışmalar yapılmaktadır. - Kurum öğretmenlerimiz ve kursiyerlerimiz arasındaki iletişim teknolojik imkanlarla üst seviyededir.	- Kursiyer velileri ve kursiyerlerimizin bir bölümü ile sağlıklı iletişim kuramamamız. - Bazı kursların farklı bölgelerde olması nedeniyle denetimin zorlaşması.

Tablo18. FT Listesi

Fırsatlar	Tehditler
Ekonomik Her geçen gün daha verimli hale getirilen Okul Aile Birliği Bütçesi.	Kurum-Aile birliğine yapılan bağışların çok yüksek olmaması
Sosyolojik Güçlü ve organizasyon yeteneği yüksek olan Kurum-aile birliğine sahip olması.	Binanın konum itibariyle merkezi bir konumda olmaması
Teknolojik Yeterli olmadı tespit edilen atölye malzemelerinin temini	Teknolojik araç gereçlerin zamanla güncelliğini yitirmesi ve yetersiz kalması. Merkez bina dışında farklı mahallelerde faaliyet gösteren kurs yerlerine ulaşımın sağlanması için kurum aracının bulunmaması

2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER/ SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI
Mevzuat Analizi	- Müdürlüğümüz hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. - Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. - Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen kursiyer ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. - Mevzuat itibariyle kursiyer velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran	- Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi - Mevzuat itibariyle Kurum Müdürlerinin yetkilerinin artırılması - Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak kursiyer ve velilerinin bilgilendirilmesi - Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi - Kursiyer ve velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması - Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi

	herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.	
Üst Politika Belgeleri Analizi*		• Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler • Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması
Paydaş Analizi	• Paydaş türü fazladır, paydaşlarımızın kurumumuzdan beklentileri farklı ve çok çeşitlidir	• Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	• Çalışanlarımızın her biri farklı türden yeterliliklere sahiptir	• Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi
Kurum Kültürü Analizi	• Kurumsal kültürümüz gelişmiş durumdadır. Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir. • Eğitim faaliyetlerine kadın velilerimizin katılım oranları yüksektir fakat genel katılım oranları beklenen düzeyde değildir	• Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi
Fiziki Kaynak Analizi	• Kurumumuz ilçe merkezinde bulunmamaktadır • Kurumumuzda spor salonu bulunmamaktadır. • Kütüphane bulunmamaktadır.	
Teknolojik Kaynak Analizi		
Mali Kaynak Analizi	• Kurumumuza ait ödenek kaleminin bulunmaması • Kursiyer ve Velilerin Okul Aile birliğine bağışta bulunmaması • Kurum-aile birliği iş ve işlemleri Kurum yöneticileri tarafından üstlenilmektedir	• Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması • Yaygın eğitime ayrılan ödeneklerin artırılması

3.BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ

3. GELECEĞE BAKIŞ

Kurum Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, kursiyerlerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1 Misyon

Başiskele Halk Eğitimi Merkezi olarak misyonumuz; Türk Milli Eğitimi'nin temel ilke ve prensiplerine bağlı, Milli kültürümüzün korunması ve yaşatılmasını hedef alan, halkımızdan her kesimin faydalanabileceği eğitim faaliyetlerini yapan bir yaygın eğitim kurumu olmaktır.

3.2 Vizyon

Başiskele Halk Eğitimi Merkezi olarak vizyonumuz; Eğitim, öğretim ve araştırma kalitesi ile Türkiye Ve Dünya'da tercih edilen bir Halk Eğitimi Merkezi olarak halkımızın milli bütünleşmesini güçlendirecek, yurttaşlık görevlerini bilinçli olarak yapmalarını sağlayacak, kişilerin düşüncelerini, yeteneklerini, çağdaş ve bilimsel yöntemlerle geliştirecek programlar hazırlayarak halkımızın yaşam kalitesini yükseltmek için çalışan bir merkez olmaktır.

3.3 Temel Değerler

- Merkezimizin misyon ve vizyonunu oluşturan temel değerleri;
- Atatürk İlkelerine bağlı olmak,
- Evrensel hukuk ilkelerine ve yasal düzenlemelere uymak,
- Bilimin evrenselliğine inanmak,
- Yenilikçi ve çağdaş olmak,
- Doğruluktan ve dürüstlükten taviz vermemek,
- Kurum içinde uyum ve dayanışmaya önem vermek,
- Herkesi din, ırk, milliyet, renk, düşünce farklılığı gözetmeksizin sevmek ve herkese saygılı olmak,
- Sürekli mükemmelliği yakalamaya çalışmak,
- Zamanı iyi kullanmak,
- Faydalı ve Özgün araştırmalar yapmak

3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler

Tablo19. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablolar

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM								
Amaç 1	A1. Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel ve toplumsal bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunmak.								
Hedef 1.1	H1.1. Kursiyerlerin yaygın eğitim kurs programlarına erişim, devam ve tamamlama oranları artırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG1.1.1. Açılan kurs sayısı	%25	1508	1658	1824	2001	2207	2671	6 AYLIK	6 AYLIK
PG1.1.2. Bir kurs süresince katıldığı kursu tamamlayamayan kursiyer oranı (%)	%25	%55	%50	%45	%40	%35	%30	6 AYLIK	6 AYLIK
PG1.1.3. Kurum, kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşları ve ile yapılan iş birlikleri sayısı	%25	12	13	14	15	16	17	6 AYLIK	6 AYLIK
PG1.1.4. Uluslararası düzeyde yetişkin eğitim merkezleri ile yapılan iş birlikleri sayısı	%25	4	4	5	5	6	6	6 AYLIK	6 AYLIK
Koordinator Birim	Kurumun İdaresi, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ,Zümre Başkanları,Usta Öğreticiler, STK Lar.								
İş birliği Yapılacak Birimler	Spor Kulüpleri , İlçe Spor Müdürlüğü , Başiskele Belediyesi, Başiskele Müftülüğü,Tüm Okul Müdürlükleri,Stk'lar.								
Riskler	Salgın hastalıklar pandemi, yönetmelik değişiklikleri.								
Stratejiler	S1. Kursların tamamlanmama nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir. S2. Hayat boyu rehberlik faaliyetleri ile kursiyerlerin kuruma, kurum kültürüne ve katılacakları kurslara uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir. S3. Kurum, kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşları ile yapılan iş birlikleri ile merkezin etki alanının genişletilmesi sağlanacaktır. S4. Uluslararası kurumlarla iş birlikleri yapılarak deneyim paylaşımı artırılacaktır.								
Maliyet Tahmini	75,000 ₺								
Tespitler	Başiskele her geçen gün büyüyen , gelişen bir ilçe olması sebebiyle kursların yıllar içerisinde artış göstereceği düşünülmektedir.								
İhtiyaçlar	Yeni kurs yerleri, atölyeler, atölye malzemeleri, diğer kurumlarla yapılan işbirlikleri								

Tablo20. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablolar

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM								
Amaç 2	A2. Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel ve toplumsal bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunmak.								
Hedef 2.1	H1.2. Hayat boyu öğrenmeyle bireylerde kişisel, çevresel ve mesleki anlamda farkındalık oluşturulacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1. Bir yılda yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma, müsabaka, sergi, defile vb. etkinliklere katılan kursiyer sayısı	%40	16.400	18.040	19.844	21.828	24.011	26.412	6 AYLIK	6 AYLIK
PG.2.1.2. Hayat boyu öğrenme tanıtım faaliyetleri kapsamında gerçekleştirilen etkinlik sayısı	%20	13	14	15	16	17	18	6 AYLIK	6 AYLIK
PG.2.1.3. Merkez dışında düzenlenen etkinlik sayısı	%20	10	11	12	13	14	15	6 AYLIK	6 AYLIK
Koordinatör Birim	Kurumun İdaresi, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ,Zümre Başkanları,Usta Öğreticiler,STK Lar								
İş birliği Yapılacak Birimler	Spor Kulüpleri , İlçe Spor Müdürlüğü , Başiskele Belediyesi, Başiskele Müftülüğü,Tüm Okul Müdürlükleri,Stk'lar.								
Riskler	Salgın hastalıklar pandemi, yönetmelik değişiklikleri.								
Stratejiler	S1. Yaygın eğitim kurs programlarına katılımı artırmak için farkındalık artırıcı etkinlikler düzenlenecektir. S2. Yaygın eğitim kurs programlarının tanıtımı için bölgesel faaliyetler gerçekleştirilecektir. S3. Hayat Boyu Öğrenme Haftası kapsamında faaliyetler düzenlenecektir. S4. Toplumda hayat boyu öğrenme kültürünün yaygınlaştırılması ve hayat boyu öğrenme farkındalığının artırılmasına yönelik çeşitli sosyal sorumluluk faaliyetleri düzenlenecektir. S5. Toplumda hayat boyu öğrenme kültürünün yaygınlaştırılması ve hayat boyu öğrenme farkındalığının artırılmasına yönelik bölgesel (yerel), ulusal ve uluslararası proje, yarışma, müsabaka, sergi, defile vb. düzenlenecektir. S6. Hayat boyu öğrenme tanıtım faaliyetleri kapsamında etkinlik (yazılı ve görsel medya araçlarının kullanımı, sosyal medya, saha ziyaretleri vb.) düzenlenecektir.								
Maliyet Tahmini	125.000 ₺								
Tespitler	Başiskele nüfusu hızla arttığından yapılan etkinlik sayılarında düzenli olarak artış olacağı düşünülmektedir.								
İhtiyaçlar	Etkinlikleri finanse etmek için mali kaynaklara ihtiyaç vardır.								

Tablo21. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablolar

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE								
Amaç 3	A3. Eğitim ve Öğretimde Niteliğin Artırılmasının Sağlanması								
Hedef 3.1	H3.1. Hayat boyu öğrenme faaliyetleri yolu ile bireylerde beceri ve yetkinliklerin geliştirilmesi								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.1.1. Okuma yazma kursları ile belgelendirilen kursiyer sayısı	%20	51	56	61	67	74	82	6 AYLIK	6 AYLIK
PG3.1.2.Açık öğretim ortaokuluna kayıtlı aktif öğrenci sayısı	%20	536	589	648	713	784	863	6 AYLIK	6 AYLIK
PG3.1.3. Girişimcilik kurslarına katılan kursiyer sayısı	%20	-	5	10	15	20	21	6 AYLIK	6 AYLIK
PG3.1.4. İşbirliği ile açılan mesleki ve teknik kurslara katılan kursiyer sayısı	%20	403	450	500	550	600	700	6 AYLIK	6 AYLIK
PG3.1.5. İşbirliği ile açılan mesleki ve teknik kurslara katılan kursiyer sayısı	%20	3511	3862	4248	4673	5140	5654	6 AYLIK	6 AYLIK
Koordinatör Birim	Kurumun İdaresi, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ,Zümre Başkanları,Usta Öğreticiler,STK Lar								
İş birliği Yapılacak Birimler	Spor Kulüpleri , İlçe Spor Müdürlüğü , Başiskele Belediyesi,Başiskele Müftülüğü,Tüm Okul Müdürlükleri,Stk'lar.								
Riskler	Salgın hastalıklar pandemi, yönetmelik değişiklikleri.								
Stratejiler	S1. Okuma yazma bilmeyen vatandaşların tespiti için alan taraması faaliyetleri yürütülecektir. S2. Çevre koruma alanında bölgede bulunan vatandaşların farkındalığını artırmaya yönelik proje, faaliyet, kurs vb. etkinlikler düzenlenecektir. S3. Çağın gerektirdiği okuryazarlık becerilerinin bölgede bulunan vatandaşlara tanıtımı amaçlı faaliyetler yürütülecektir. S4. Bölgede bulunan iş gücünün becerilerinin artırılmasına yönelik faaliyetler yürütülecektir. S5. Girişimcilik alanında bireylerin farkındalık düzeylerinin artırılmasına yönelik çalışmalar yürütülecektir.								
Maliyet Tahmini	85.000 £								
Tespitler	Okuma yazma kursları ve açık öğretim ortaokuluna kayıtlı öğrenci sayısının orantılı bir şekilde artacağı düşünülmektedir.								
İhtiyaçlar	Finansal destek, kurs duyuruları								

Tablo22. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablolar

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE								
Amaç 4	A4. Eğitim ve Öğretimde Niteliğin Artırılmasının Sağlanması								
Hedef 4.1	H4.1. Hayat Boyu öğrenmede mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecek ve katılımcılık artırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG4.1.1. İş birliği yapılan kurum/kuruluş sayısı	%40	12	13	14	15	16	17	6 AYLIK	6 AYLIK
PG4.1.2. Hibe almaya hak kazanan proje sayısı	%20	0	1	1	2	2	3	6 AYLIK	6 AYLIK
PG4.1.3.Toplumsal sorunları çözmek amacıyla gerçekleştirilen projelerin sayısı	%20	0	1	1	2	2	3	6 AYLIK	6 AYLIK
Koordinatör Birim	Kurumun İdaresi, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ,Zümre Başkanları,Usta Öğreticiler,STK Lar.								
İş birliği Yapılacak Birimler	Spor Kulüpleri , İlçe Spor Müdürlüğü , Başiskele Belediyesi,Başiskele Müftülüğü,Tüm Okul Müdürlükleri,Stk Lar.								
Riskler	Salgın hastalıklar pandemi, yönetmelik değişiklikleri.								
Stratejiler	S1. Yaygın eğitim kurslarına dair kursiyer memnuniyet oranını ölçülecektir. S2.Halk eğitimi merkezi yöneticilerinin sektörle iletişim ve iş birliği becerileri güçlendirilecektir. S3. Proje ve iş birlikleri ile sosyal paydaşlarla etkileşime yönelik çalışmalar yürütülecektir. S4 Bölgede bulunan alışveriş merkezi, cezaevi, huzurevi, kadın sığınma evleri gibi vatandaşların toplu olarak bulunduğu yerlerde faaliyetler düzenlenecektir. S5 Toplumsal sorunları çözmek amacıyla projeler geliştirilecek ve yerelde sosyal taraflarla bir araya gelinecektir. S7. Kursiyerlerin kültür ve sanat festivalleri gibi etkinliklere katılımları ile öğrendikleri el sanatları ürünlerini pazarlamaları ve girişimcilik becerilerini kullanmaları teşvik edilecektir.								
Maliyet Tahmini	125.000 £								
Tespitler	Proje yazma konusunda personelin kendini geliştirmesi için daha çok hizmet içi eğitime katılması gerektiği düşünülmektedir.								
İhtiyaçlar	Projelerle ilgili eğitimler								

Tablo23. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablolar

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE								
Amaç 5	A1. Kurumun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.								
Hedef 5.1	H1.1. Kurumun fiziki mekânlarının ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG5.1.1. Şartları iyileştirilen bina bölümü (derslik, öğretmenler odası, idari bölüm, kurum bahçesi vb.) sayısı	%30	2	3	4	5	6	7	6 AYLIK	6 AYLIK
PG5.1.2. Kurslara yönelik olarak yapılan donatım malzemesi (bilgisayar, yazıcı, akıllı tahta, tezgâh vb.) temini	%30	2	5	10	15	20	25	6 AYLIK	6 AYLIK
PG5.1.3. Fiziksel mekânların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	%40	%85	%100	%100	%100	%100	%100	6 AYLIK	6 AYLIK
Koordinatör Birim	Kurumun İdaresi, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ,Zümre Başkanları,Usta Öğreticiler,STK Lar								
İş birliği Yapılacak Birimler	Spor Kulüpleri , İlçe Spor Müdürlüğü , Başiskele Belediyesi,Başiskele Müftülüğü,Tüm Okul Müdürlükleri,Stk Lar.								
Riskler	Salgın hastalıklar pandemi, yönetmelik değişiklikleri.								
Stratejiler	S1. Mesleki eğitim yapılacak atölyelerin düzenlenmesi ve mesleki kurslarda kullanılan araç-gerecin modernizasyonu, yenilenmesini, bakım ve onarımı sağlanacaktır. S2. Kurslarda verimliliği artırmak adına açılacak olan kurslarda ihtiyaç duyulacak her türlü donatım malzemesinin (bilgisayar, yazıcı, tezgâh vb.) temini yapılacaktır. S3. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır								
Maliyet Tahmini	65.000 ₺								
Tespitler	Yıllara göre artan kursiyer sayısı ve kurs sayısı düşünüldüğünde fiziki mekan ihtiyacı ve donatım malzemesi ihtiyaç olacaktır.								
İhtiyaçlar	Yeni fiziki mekanların sağlanması için diğer kurumlarla yapılan iş birlikleri								

Tablo24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablolar

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE								
Amaç 6	A2. Kurumun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.								
Hedef 6.1	H2.2. Kurum yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG6.1.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen oranı (%)	%25	%100	%100	%100	%100	%100	%100	6 AYLIK	6 AYLIK
PG6.1.2. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan yönetici ve öğretmen oranı (%)	%25	%100	%100	%100	%100	%100	%100	6 AYLIK	6 AYLIK
PG6.1.3. Mesleki gelişim faaliyetleri tamamlanan destek personeli oranı (%)	%25	%100	%100	%100	%100	%100	%100	6 AYLIK	6 AYLIK
PG6.1.4 Ücretli usta öğreticilere yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı	%25	5	8	12	15	20	25	6 AYLIK	6 AYLIK
Koordinatör Birim	Kurumun İdaresi, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ,Zümre Başkanları,Usta Öğreticiler,STK Lar								
İş birliği Yapılacak Birimler	Spor Kulüpleri , İlçe Spor Müdürlüğü , Başiskele Belediyesi,Başiskele Müftülüğü,Tüm Okul Müdürlükleri,Stk Lar.								
Riskler	Salgın hastalıklar pandemi, yönetmelik değişiklikleri.								
Stratejiler	S1. Kurum yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2. Kurum yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S3. Kurumun İSG kapsamında düzenlemeleri yapılarak iş kazaları ve meslek hastalıkları riskleri ortadan kaldırılacak ya da en aza indirilecektir.								
Maliyet Tahmini	140,000 ₺								
Tespitler	Online eğitime katılımın daha rahat sağlandığındığı düşüldüğünde bakanlığımız çevrim içi eğitim sayısını artırarak personelin katıldığı eğitim sayısını arttırabilir.								
İhtiyaçlar	Bakanlığımızın düzenlediği hizmet içi eğitimler								

4.BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

4. MALİYETLENDİRME

Tablo25. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	5,000 ₺	10,000₺	10,000₺	10,000₺	15,000₺	50,000 ₺
Hedef 1.1	5,000 ₺	5,000 ₺	5,000 ₺	5,000 ₺	15,000₺	35,000 ₺
Amaç 2	10,000 ₺	10,000₺	15,000₺	20,000₺	25,000₺	80,000₺
Hedef 2.1	5,000 ₺	5,000 ₺	10,000₺	10,000₺	15,000₺	45,000₺
Amaç 3	5,000 ₺	5,000 ₺	10,000₺	10,000₺	10,000₺	40,000₺
Hedef 3.1	5,000 ₺	5,000 ₺	5,000₺	5,000₺	5,000₺	25,000₺
Amaç 4	15,000₺	15,000₺	15,000₺	20,000₺	20,000₺	85,000₺
Hedef 4.1	10,000₺	10,000₺	10,000₺	10,000₺	15,000₺	55,000₺
Amaç 5	75,000₺	75,000₺	170,000₺	170,000₺	350,000₺	840,000₺
Hedef 5.1	25,000₺	25,000₺	30,000₺	30,000₺	50,000₺	160,000₺
Amaç 6	5,000 ₺	5,000 ₺	5,000 ₺	5,000 ₺	5,000 ₺	25,000₺
Hedef 6.1	5,000 ₺	5,000 ₺	5,000 ₺	5,000 ₺	5,000 ₺	25,000₺
Genel Yönetim Giderleri	5,000₺	10,000₺	15,000₺	15,000₺	20,000₺	65,000₺
TOPLAM	180,000₺	185,000₺	305,000₺	315,000₺	550,000₺	1,535,000₺

5.BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. Stratejik Planda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak yapılan izlemenin ardından, yılsonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılmadığının analizi yapılacaktır.

EKLER:

Kıymetli Öğretmenimiz;

- Bu anketin amacı, kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen Kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Kurumun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Kurumda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Kurum temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Kurum, kursiyerlerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Kurum, yeni kabul edilen kursiyerlere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Kurumumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	()	()	()	()	()
07-	Kurum yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	()	()	()	()	()
08-	Kurumumuz, kursiyerlerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	()	()	()	()	()
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	()	()	()	()	()
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	()	()	()	()	()
11-	Kurumumuzun, farklı ihtiyaçları olan kursiyerleri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	()	()	()	()	()
12-	Kurumumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	()	()	()	()	()
13-	Kurumumuz, kursiyerlere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	()	()	()	()	()
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	()	()	()	()	()
15-	Kurum personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	()	()	()	()	()
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	()	()	()	()	()
17-	Kurumumuza aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()

Ek-2 Stratejik Plan Mimarisi

1. Eğitime ve Öğretime Erişim ve Katılım

1.1. Okula devam ve tamamlama

- 1.1.1. Sınıf tekrarı
- 1.1.2. Okulu bırakma
- 1.1.3. Devamsızlık

1.2. Ders Dışı etkinliklere katılım

- 1.2.1. Kulüp faaliyetleri
- 1.2.2. Gezi, Fuar ve Gözlem Faaliyetleri
- 1.2.3. Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri
- 1.2.4. Bölgesel (yerel), Ulusal ve Uluslararası Proje, Yarışma vb. Etkinliklere Katılım

1.3. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin erişimi

1.4. Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılım ve devam

1.5. Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi (göçmenler, romanlar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vd.)

1.6. Uzaktan eğitim faaliyetlerine katılım

1.7. Bir üst öğrenime geçiş

1.8. Mezuniyet oranı

2. Eğitim ve Öğretimde Kalite

2.1. Akademik Kazanımlar

- 2.1.1. Türkçe ve yabancı dil
 - 2.1.1.1. Dinleme
 - 2.1.1.2. Konuşma
 - 2.1.1.3. Okuma
 - 2.1.1.4. Yazma
 - 2.1.1.5. Okunan Kitap Sayısı
 - 2.1.1.6. Okuma, Yazma ve Konuşma Etkinlikleri
- 2.1.2. Matematik
- 2.1.3. Fen Bilimleri
- 2.1.4. Sosyal Bilimler
- 2.1.5. Meslek Dersleri
- 2.1.6. Eğitim Bilişim Ağı

2.2. 21.yy. Becerileri

- 2.2.1. STEM
- 2.2.2. Yapay Zekâ
- 2.2.3. Çevre ve İklim Değişikliği
 - 2.2.3.1. Kaynakların Tasarruflu Kullanımı
- 2.2.4. Finansal Okuryazarlık
- 2.2.5. Dijital Okuryazarlık
- 2.2.6. İletişim ve İş Birliği
- 2.2.7. Bilgi ve Medya Okuryazarlığı

- 2.2.8. Girişimcilik
- 2.2.9. Sosyal ve Kültürlerarası Beceriler
- 2.2.10. Problem Çözme Becerileri (Matematiksel problem çözmeden çatışma çözmeye kadar detaylandırılabilir.)
- 2.2.11. Eleştirel Düşünme Becerileri
- 2.2.12. *Yaratıcılık (Yenilikçilik) ve Bilimsel Araştırma Becerileri
- 2.2.13. Veri Okuryazarlığı
- 2.2.14. Sürdürülebilirlik ve İleri Dönüşüm

2.3. Toplumsal Yaşam Becerileri

- 2.3.1. Sevgi, Saygı, Adalet ve Hoşgörü Kazanımları
- 2.3.2. Ahlaki ve Etik Değerler

2.4. Değerler Eğitimi

- 2.4.1. Okul Hizmetlerine Katılım (temizlik, bakım vb.)
- 2.4.2. Sosyal Sorumluluk Çalışmaları

2.5. Ölçme ve Değerlendirme

- 2.5.1. Okul Sınavları
- 2.5.2. Ulusal Sınavlar
- 2.5.3. Ulusal ve Uluslararası Faaliyetlerde Alınan Dereceler

2.6. Sektöre, Üst Öğrenime Hazırlık ve İstihdam

- 2.6.1. Atölye Eğitimleri
- 2.6.2. Staj Eğitimleri
- 2.6.3. Buluş, Patent, Endüstriyel Tasarım, Marka ve Faydalı Model
- 2.6.4. Mesleki Alan Etkinlikleri
- 2.6.5. Mesleki Eğitime Katkı Sağlayacak İş Birlikleri

2.7. Rehberlik

- 2.7.1. Eğitsel Rehberlik
- 2.7.2. Mesleki Rehberlik
- 2.7.3. Kişisel Rehberlik
- 2.7.4. Oryantasyon
- 2.7.5. Aile rehberliği

3. Kurumsal Kapasite

3.1. Fiziksel İmkânlar ve Donatım

- 3.1.1. Derslikler
- 3.1.2. Spor Salonu
- 3.1.3. Kütüphane
- 3.1.4. Çok amaçlı Salon
- 3.1.5. Öğretmenler Odası
- 3.1.6. İdari Bölümler
- 3.1.7. Okul Bahçesi
- 3.1.8. Atölyeler
- 3.1.9. Laboratuvarlar
- 3.1.10. Yatakhane/Pansiyon
- 3.1.11. Yemekhane

- 3.1.12. Tuvaletler
- 3.1.13. Oyun Alanları
- 3.1.14. Bilişim Sınıfları

3.2. Mali Yönetim

- 3.2.1. Döner Sermaye Gelirleri
- 3.2.2. Mal ve Hizmet Alımları
- 3.2.3. Enerji Verimliliği
- 3.2.4. Kaynak Tasarrufu

3.3. İnsan kaynakları

- 3.3.1. Öğretmenlerin Mesleki Gelişimi
 - 3.3.1.1. Okul Temelli Mesleki Gelişim Faaliyetleri
 - 3.3.1.2. Öğretmen Bilişim Ağı
 - 3.3.1.3. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler
 - 3.3.1.4. Aday Öğretmenlik
 - 3.3.1.5. Mentorluk ve Koçluk
 - 3.3.1.6. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri
 - 3.3.1.7. Personel Ödül Yönetimi
- 3.3.2. Okul Yöneticilerinin Mesleki Gelişimi
 - 3.3.2.1. Öğretmen Bilişim Ağı
 - 3.3.2.2. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler
 - 3.3.2.3. Mentorluk ve Koçluk
 - 3.3.2.4. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri
- 3.3.3. Destek Personelinin Mesleki Gelişimi
- 3.3.4. Motivasyon
- 3.3.5. İş Doyumu
- 3.3.6. Oryantasyon
- 3.3.7. Personelin İyi Olma Hali

3.4. Organizasyon

- 3.4.1. Görev Dağılımı
- 3.4.2. Kurul ve Komisyonlar
- 3.4.3. Okul Aile Birliği
- 3.4.4. Katılımcılık
- 3.4.5. Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik
- 3.4.6. İzleme ve Değerlendirme
- 3.4.7. Bilgi ve İletişim Teknolojilerinden Yararlanma
- 3.4.8. Öğrenci İşlerinin Yönetimi
- 3.4.9. Okul İçi İletişim
- 3.4.10. Okul Toplum İlişkileri
- 3.4.11. Okullar Arası İletişim ve İş Birliği

3.5. Okul Sağlığı ve Güvenliği

- 3.5.1. Kantin
- 3.5.2. Tuvaletler
- 3.5.3. Temizlik ve Hijyen Farkındalığı

- 3.5.4. Sağlıklı Beslenme ve Obezite
- 3.5.5. Bulaşıcı Hastalıklar
- 3.5.6. Bağımlılıkla Mücadele
- 3.5.7. Gıda Güvenliği
- 3.5.8. Okul Çevresi Güvenliği
- 3.5.9. İş Sağlığı ve Güvenliği (Okul Kazaları, Atölye Denetimleri vb.)
- 3.5.10. Zorbalık ve Şiddet

3.6. Sivil Savunma

- 3.6.1. İlk Yardım ve Acil Durum
- 3.6.2. Afet riski azaltma
 - 3.6.2.1. Deprem
 - 3.6.2.2. Sel
 - 3.6.2.3. Heyelan
 - 3.6.2.4. Yangın
 - 3.6.2.5. Çığ
 - 3.6.2.6. Salgın hastalıklar

EK-3 Örnek İzleme ve Değerlendirme Şablonu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1					
H1.1					
Hedef 1.1 Performansı					
Sorumlu Birim					
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.1.1 Her dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı					
PG 1.1.2 En az bir aile eğitimi alan veli oranı (%)					
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.					

* 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yılsonu değeridir.

**Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılamayacağının analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

*PG 1.1.1'in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 1.1.2'nin performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir. $(\%100 \times \%60) + (\%70 \times \%40) = \%60 + \%28 = \%88$